

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		
	ISTITUTO COMPRENSIVO CASALEONE Piazza della Pace, 2 – 37052 – Casaleone Tel. 0442 330653 – Fax 0442 339903 e-mail: vr85600b@istruzione.it – vr85600b@pec.istruzione.it – http://www.iccasaleone.gov.it	

Prot. n. 45/4.1.m del 13/01/2020

DETERMINA

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto acquisto di materiale sanitario per cassette pronto soccorso nelle scuole dell'Istituto – CIG : Z372B831

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale ai sensi del D.L. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti Pubblici";

VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 9 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;

VISTO il PTOF 2019/2022;

CONSIDERATO che è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Tuttoigiene Biancorè srl di Verona

VISTA l'offerta pervenuta in data 26/11/2019 da parte della Ditta Tuttoigiene Biancorè srl - P.I. 02237400235 - per un importo pari a € 223,22 più Iva, finalizzata alla fornitura di materiale sanitario, sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020, sul piano delle destinazioni: A01 – Funzionamento amministrativo generale

VISTO il Programma Annuale 2020;

RITENUTO opportuno procedere all'acquisto presso la ditta Tuttoigiene Biancorè srl

VISTO il Cig n. **Z372B831** acquisito da questa stazione appaltante;

TENUTO CONTO che la Ditta è in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida n. 4;

DETERMINA

di procedere all'acquisizione del materiale, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e di procedere come segue:

- Ditta Tuttoigiene Biancorè - P.I.02237400235, la fornitura di materiale sanitario, per un importo di € 272,33;
- la spesa relativa all'acquisto di materiale sanitario, sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020 sul piano delle destinazioni: A01 Funzionamento amministrativo generale

- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc-regolarità contributiva che sarà sempre oggetto di verifica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Ferrazza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Ferrazza

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dal comma 2 art.3 del D.L.von. 39/1993)

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Maria Bragato