

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
CASALEONE**

**OGGETTO: Assenza per motivi personali o di famiglia.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto  
Comprensivo in qualità di \_\_\_\_\_ assunto/a a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL Scuola 2006/2009, di fruire di un permesso retribuito  
di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi di famiglia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto  
allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.

Allega documentazione/autocertificazione giustificativa della richiesta.

Casaleone, \_\_\_\_\_

Ringrazia e saluta

\_\_\_\_\_

Visto, si concede.